



Ma quante incombenze e quanti adempimenti ogni giorno per il Farmacista!

Quelli **Haccp** iniziati in sordina e con poco clamore stanno sempre più diventando routine nei controlli ASL.

Si cominciano a contare i casi di sanzioni pesanti ed intimazioni a mettersi in regola in 30gg.

Per la **Privacy** poi... i dati che gestisce la farmacia sono sempre collegati alla salute e quindi Dati Sensibili.

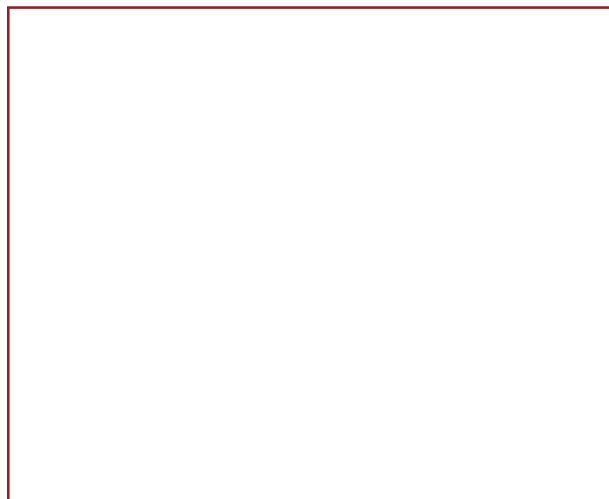
Affidateci le Vostre preoccupazioni, siamo qui per risolverle e siamo esperti.

*HaccpSoft e Privacy
le soluzioni*



HaccpSoft Privacy

è un prodotto Fulcri srl ,
per informazioni contattare



Haccpsoft

Privacy

Haccpsoft
Ver. 2.0

Calendario Rilevazioni Haccp

2007 2008 2009
Luglio 2008

lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Valori Corretti Valori fuori Range Esercizio Chiuso

Sei nell'area Riservata alla Farmacia Meta srl - Utente: Rossi Maria
In Caso di Problemi tel. 02 8738 6470 - Orari di Ufficio - mail: info@fulcr.it

Procedura Rilevazioni Settimanali

Settimana Dal 14.07.2008 Al 20.07.2008

Descrizione CCP	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
Prodotti esposti sono integri	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Presenza o tracce animali	No	No	No	No	No	No	No
Presenza o tracce insetti	No	No	No	No	No	No	No
Pulizia dei locali adeguata	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Rilevazione T° locali	22	22	22	22	22	22	22
- Magazzino -							
Presenza o tracce animali	No	No	No	No	No	No	No
Presenza o tracce insetti	No	No	No	No	No	No	No
Pulizia dei locali adeguata	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Pulizia serv. igienici adeguata	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Rilevazione T° frigo F1 (2°-3°)	5	5	5	5	5	5	5
Rilevazione T° frigo F2 (10°-15°)	11	11	11	11	11	11	11
Rilevazione T° locali	16	16	16	16	16	16	16
	Rileva	Rileva	Rileva	Rileva	Rileva	Rileva	Rileva
	Chiuso	Chiuso	Chiuso	Chiuso	Chiuso	Chiuso	Chiuso
	Sab	Dom					

Anno 2010
Rev. 1

DOCUMENTO PROGRAMMATICO ANNUALE SULLA SICUREZZA

Revisione 2010 n° 1

Titolare dei trattamenti dati è la

Tipologia dati trattati: individuazione delle tipologie di dati trattati dalla farmacia:

- **Dati Comuni** di clienti, fornitori o di Terzi ricavati da elenchi pubblici o direttamente comunicati dagli stessi.
- **Dati Comuni** di clienti e fornitori, dagli stessi forniti, necessari per l'adempimento degli obblighi fiscali e degli obblighi di legge in generale. Dati di natura Bancaria forniti dagli Interessati necessari all'adempimento delle transazioni economiche.
- **Dati Sensibili** dei dipendenti o dei collaboratori eventuali a vario titolo (fornicanti, stagisti, collaboratori occasionali e similari). Detti dati sono raccolti e conservati al fine di adempiere agli obblighi di legge e contrattuali, ovvero agli obblighi relativi ai rapporti con gli enti Previdenziali, assistenziali, sindacali.
- **Dati Sensibili** dei clienti dagli stessi forniti o acquisite dalle attività e idonei a rivelare lo stato di salute. Il sistema informatico come di seguito individuato nelle sezioni 2 e 3.
- **Dati Giudiziarli**, dati in materia di casellario giudiziario, dati relativi a procedimenti penali, reati, la qualità di imputato o indagato (dati non trattati).

Il presente documento fornisce indicazioni relativamente a:

- 1) Individuazione delle tipologie di dati trattati e delle finalità;
- 2) Analisi dei rischi incombenti sui dati;
- 3) Misure per la prevenzione dei rischi individuati;
- 4) Schema di riferimento supporti informatici.

1 / 13



Essere in regola per
lavorare in tranquillità

Haccpsoft le registrazioni
in due minuti

Privacy un team di
consulenti al Vostro servizio

www.haccpsoft.it

www.professioneprivacy.it



HaccpSoft tutto via web in due minuti al
giorno: area personalizzata in cui
effettuare le rilevazioni dei punti critici e
degli altri dati previsti dalla normativa.

In caso di mancata rilevazione servizio di
segreteria mail e telefonica di promemoria
per rimettersi in regola.

Privacy oltre 260 farmacie seguite con
attenzione e cura da anni vi garantiscono
che troverete in noi un partner affidabile e
competente. Consulenza fatta da persone.

- + **Nulla da installare** sui computer della farmacia
- + **Annotazione** di chi effettua la registrazione
- + **Registrazioni anche da casa** o da qualunque pc collegato ad internet
- + **Impossibile dimenticarsi** - la segreteria vi contatterà via mail e via telefono finché non vi sarete messi in pari con le registrazioni
- + Potrete **stampare in ogni momento l'archivio completo** di tutte le registrazioni effettuate
- + **backup dei dati** a totale carico della applicazione
- + **servizio di assistenza telefonica** in orario di ufficio