

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Questa informativa viene fornita non solo per adempiere agli obblighi imposti dalle Leggi in materia di protezione dei dati personali - Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito "GDPR"), D.Lgs 196/2003, così come aggiornato dal D.Lgs 101/2018 (o "Codice per la protezione dei dati personali") e i provvedimenti rilevanti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali - ma anche perché Fulcri S.r.l. (in seguito anche "Fulcri" o la "Società") crede che la tutela dei dati personali sia un valore fondamentale della propria attività e desidera fornire ogni informazione che possa aiutare l'interessato a tutelare la propria riservatezza e a controllare l'utilizzo che viene fatto dei dati personali.

I dati personali sono le informazioni riguardanti una persona fisica identificata o identificabile definita "interessato" (in seguito anche "Candidato"), quali ad esempio i dati anagrafici, le informazioni relative alle condizioni economiche, lo stato di salute, lo stile di vita, etc.

1. Titolare e Responsabile della Protezione dei dati (o "DPO")

Titolare del trattamento, e cioè il soggetto che determina le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali è Fulcri S.r.l., con sede legale in Via Pisa, n. 250, 20099 Sesto San Giovanni (MI), al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti riconosciuti dal GDPR.

La Società ha nominato un Responsabile della protezione dei dati (o "DPO") contattabile all'indirizzo email gdpr@fulcri.it

2. Fonti e categorie di dati trattate, natura del conferimento dei dati e modalità di trattamento.

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti principalmente presso l'interessato. I dati personali potrebbero essere comunicati a Fulcri anche da soggetti terzi, come ad esempio società di selezione del personale che inoltrano alla Società copia del Curriculum Vitae del Candidato.

Fulcri tratta le seguenti categorie di dati:

- **dati comuni:** dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza e/o domicilio), **dati di contatto** (come numero di telefono, indirizzo e-mail e indirizzo di posta elettronica certificata);
- copia del Curriculum Vitae del Candidato;
- dati presenti all'interno dei profili del candidato sui Social Network (come ad esempio LinkedIn);
- eventuali dati personali e referenze rilasciate da precedenti datori di lavoro, presenti all'interno della lettera di presentazione allegata al Curriculum Vitae;
- dati relativi a precedenti esperienze lavorative (quali, a titolo di esempio, incarichi ricoperti, data di assunzione, ruolo aziendale, altri dati relativi all'esperienza lavorativa);
- immagini fotografiche (quali, a titolo di esempio eventuali immagini presenti su CV);

Fulcri non tratta in genere dati personali appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del GDPR, quali dati che consentano di rilevare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona. Tuttavia tali dati potrebbero essere oggetto di trattamento qualora il Candidato inserisca all'interno del proprio CV informazioni idonee a rivelare la conoscenza di tali categorie di dati (come ad esempio l'eventuale appartenenza del candidato alle cd. "Categorie protette" o documentazione relativa ad una situazione di invalidità). In tali ipotesi il trattamento da parte di Fulcri sarà limitato esclusivamente alle

operazioni strettamente necessarie per il raggiungimento delle finalità di trattamento indicate nella presente informativa.

Il conferimento dei dati da parte del Candidato è obbligatorio per consentire a Fulcri la corretta gestione del processo di reclutamento, selezione e valutazione del personale. L'eventuale rifiuto a conferire tali dati comporta l'impossibilità per Fulcri di gestire correttamente tali aspetti e dunque l'impossibilità gestire il processo di selezione del Candidato.

Il trattamento dei dati personali avviene, nel rispetto delle Leggi in materia di protezione dei dati personali, mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi con particolare attenzione alle misure di sicurezza tecniche e organizzative.

3. Finalità e base giuridica del trattamento.

I dati personali forniti saranno trattati per:

- a) reclutamento, selezione e valutazione del personale.
- b) per adempiere ad obblighi di legge, regolamenti e dalla normativa comunitaria, in particolare degli obblighi previsti dal CCNL e dagli accordi collettivi applicabili;

Per tali finalità non occorre consenso poiché il trattamento è necessario rispettivamente per fornire riscontro alla candidatura, per adempiere obblighi di legge in materia di diritto del lavoro e pari opportunità correlate all'attività di ricerca e selezione del personale.

Gli eventuali dati personali appartenenti a categorie particolari saranno trattati

- a) per adempiere o per esigere l'adempimento di specifici obblighi o per eseguire specifici compiti previsti dalla normativa comunitaria, da leggi, da regolamenti o da contratti collettivi, (ad esempio la percentuale di dipendenti con handicap che ogni azienda deve assumere) in particolare ai fini dell'instaurazione del rapporto di lavoro e in materia di igiene e sicurezza del lavoro. Per tali finalità non occorre il consenso poiché il trattamento è necessario, rispettivamente, per adempiere agli obblighi previsti dalla legge o dal contratto collettivo nazionale (art. 9.2 lett b) del GDPR);
- b) per garantire le pari opportunità nel lavoro. Per tale finalità non occorre il consenso poiché il trattamento è necessario per adempiere agli obblighi previsti dalla Legge.

Eventuali ulteriori dati personali appartenenti a categorie particolari, contenuti nel CV o forniti dal candidato, non necessari al fine della selezione, saranno immediatamente cancellati e non saranno oggetto di trattamento.

Se il Candidato fornisce alla Società dati relativi a terzi (ad esempio precedenti datori di lavoro o referenti) il candidato provvede affinché la Società possa trattare i dati per le finalità sopra indicate nel rispetto della normativa vigente, così ad esempio potrà fornire tali dati alla Società solo dopo aver informato il terzo ed averne ottenuto il consenso, se necessario. Inoltre il candidato autorizza la Società a contattare tali terzi per referenze e verifiche delle informazioni ricevute e allo stesso modo dovrà autorizzare i suddetti terzi a fornire queste informazioni alla Società.

4. Eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali e trasferimento di dati personali in un Paese terzo o fuori dallo Spazio Economico Europeo (SEE).

Ai dati potranno accedere esclusivamente soggetti autorizzati debitamente istruiti (anche con riguardo al rispetto delle misure di sicurezza e agli obblighi di riservatezza) ai sensi degli artt. 29 GDPR e 24terdecies del Codice per la protezione dei dati personali (a titolo esemplificativo: personale dipendente di Fulcri che si occupa della gestione del processo di selezione del personale). Ai dati potranno ulteriormente accedere, in qualità di titolari autonomi del trattamento o di responsabili ai sensi dell'art. 28 GDPR, professionisti e consulenti incaricati dal titolare (come ad esempio agenzie di selezione del personale per finalità strettamente collegate alla gestione della candidatura e la società che fornisce assistenza e manutenzione dei sistemi IT della Società), nonché soggetti che svolgono servizi accessori per la miglior gestione ed esecuzione del processo di selezione del personale. Per ottenere un elenco aggiornato dei soggetti che possono venire a conoscenza dei dati personali, è possibile inoltrare una comunicazione a mezzo email

all'indirizzo di contatto di Fulcri o alla email del DPO gdpr@fulcri.it, avendo cura di specificare il motivo della richiesta. I dati non saranno diffusi e non verranno trasferiti ad un paese terzo (o sito al di fuori dal Spazio Economico Europeo) o a un'organizzazione internazionale. Qualora si renda necessario trasferire i dati verso un paese terzo sito al di fuori dallo Spazio Economico Europeo, Fulcri garantisce che tale trasferimento avverrà esclusivamente in presenza di una decisione di adeguatezza della Commissione Europea o di altre garanzie adeguate previste dalle Leggi in materia di protezione dei dati personali (come ad esempio la stipula di clausole contrattuali standard con il soggetto che riceverà i dati).

5. Conservazione dei dati

Tutti i dati predetti saranno conservati per quanto necessario alla valutazione del processo di selezione e a quello strettamente necessario a valutare la candidatura ai fini di un possibile inserimento nell'organico della Società (e in ogni caso non superiore a 3 mesi). Alla scadenza di tale termine i suoi dati saranno eliminati sia dagli archivi cartacei che da eventuali sistemi informatici, fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione previsti dalla normativa applicabile. Se il candidato, in qualsiasi momento, ritiene esaurito lo scopo del trattamento da parte della Società in quanto non più necessario o utile, il Candidato potrà comunicare alla Società tale circostanza per permetterle di cancellare i dati immediatamente.

6. Diritti dell'interessato

il Candidato potrà esercitare, in relazione al trattamento dei dati ivi descritto, i diritti previsti dal GDPR (agli artt. da 15 a 21), ivi inclusi:

- ricevere conferma dell'esistenza dei suoi dati personali e accedere al loro contenuto (diritti di accesso);
- aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali (diritto di rettifica);
- chiederne la cancellazione o la limitazione del trattamento dei dati trattati in violazione di legge compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o altrimenti trattati (diritto all'oblio e diritto alla limitazione);
- opporsi al trattamento (diritto di opposizione);
- revocare il consenso, ove prestato, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- ricevere copia dei dati in formato elettronico che lo riguardano resi nel contesto del processo di selezione (es. dati relativi alle precedenti esperienze lavorative) e chiedere che tali dati siano trasmessi ad un altro titolare del trattamento (diritto alla portabilità dei dati).

Per esercitare tali diritti può rivolgersi alla Società, o inviando un'e-mail all'indirizzo del DPO gdpr@fulcri.it. il Candidato potrà inoltre proporre reclamo all'Autorità di controllo (www.garanteprivacy.it) in caso di violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA

Il sottoscritto _____,

dichiara di aver letto, compreso e ricevuto copia dell'informativa di cui sopra, e di impegnarsi a comunicare i contenuti dell'informativa anche ai terzi (ad esempio precedenti datori di lavoro) di cui comunichi i dati all'esclusivo fine di porre la Società in condizioni di ottemperare ai propri obblighi contrattuali e alle connesse norme di legge.

Luogo _____

Data _____

Firma del Candidato _____